



Personalreglement

Ášši: 21/00303

Áššénr:	Dáhton:	Áššemeannudeaddji:
21/00303-2	19.02.2021	May Kristin Utsi Vars

Personalreglement

Fastsatt av:	Forhandlinger	Dato:	17.06.2019
Ansvarlig enhet:	Personalavdelingen	Id:	
Sist endret av:	Forhandlinger	Dato:	19.02.2021
Erstatter:	Personalreglement av 17.06.2019, revidert 22.10.2019.	Arkivref.:	21/00303

Personalreglement for Sámi allaskuvla / Sámi university of applied sciences

Fastsatt etter forhandlinger mellom partene ved Sámi allaskuvla /Sámi University of Applied Sciences 19.02.2021.

Del I. Generelt

1. Reglementets virkeområde.

Dette reglementet gjelder for tilsetting m.m. i stillinger ved Sámi allaskuvla (SA) og bygger på lov om universiteter og høyskoler (heretter U/H-loven), statsansatteloven, med tilhørende forskrifter.

2. Definisjoner m.m.

1. Med "partene" forstås øverste administrativ ledelse ved institusjonen og de lokale fagorganisasjonene som er forhandlingsberettiget ved institusjonen.

2. Institusjonens administrerende direktør (høgskoledirektør) er den øverste leder for den samlede administrative virksomhet innenfor de rammer som styret for SA fastsetter.
3. «Statsansatt» betyr i dette reglement enhver ansatt arbeidstaker i virksomheten.

3. Unntak fra reglementsbestemmelsene.

1. Reglene gjelder ikke for ansettelse av statsansatte i inntil ett år. I disse ansettelsessakene gjelder ikke kravene til offentlig utlysning, innstilling og ansettelse, jf. statsansatteloven § 7 første ledd. Høgskoledirektør eller den høgskoledirektøren gir fullmakt, har myndighet til å tilsette for inntil 1 år.
2. Ansettelser med kortere arbeidstid enn 15 t/u omfattes ikke av personalreglementets bestemmelser om innstilling og ansettelse. Høgskoledirektør eller den høgskoledirektøren gir fullmakt har myndighet til tilsetning, jf. statsansattelovens § 7 punkt 3b.
3. En ansettelse eller forlengelse av et ansettelsesforhold som vil strekke seg ut over ett år, jf. punkt 3.1 ovenfor, skal behandles etter reglementets vanlige regler.

Ansettelse etter nr. 3.1 kan kun skje dersom det foreligger hjemmel for midlertidig ansettelse etter statsansatteloven § 9.

4. Der statsansatteloven ikke regulerer eller hjemler unntak for undervisnings- og forskerpersonale reguleres dette i universitets- og høyskoleloven, med gjeldende forskrifter.

Del II. Utlysning, innstilling, forslag m.m.

4. Utlysning av stillinger

1. Ledige stillinger skal utlyses offentlig, jf. statsansattelovens § 4 første ledd, men det kan i følgende tilfeller gjøres unntak:
 - Tilsetninger for inntil ett år, jfr. statsansattelovens § 7 første ledd. Dette gjelder alle stillingskategorier.
2. Stillinger som utlyses offentlig skal også utlyses internt. Ledige stillinger anses som kunngjort for alle ansatte når weblinken til utlyst stilling tilsendes ansatte. Alle som er ansatt i virksomheten, fast eller midlertidig, og innleide arbeidstakere, kan søke stillinger som bare er utlyst internt jf unntaksbestemmelsene til statsansattelovens § 4 første ledd. Se også arbeidsmiljøloven § 14-1.

5. Innstilling

1. Før behandling av tilsettings sak i tilsettingsorganet, må det være avgitt innstilling, jfr. statsansattelovens § 5.
2. Tidsrommet mellom innstilling (eller forslag til tilsetting og vedtak) og vedtak om tilsetting må alltid være minst en uke.
3. Dersom den som skal avgi innstilling er medlem av tilsettingsorganet, avgir vedkommende forslag (ikke formell innstilling), jfr. statsansattelovens § 5 punkt 2.
4. Ansettelse av leder for avdeling og grunnenhet og administrerende direktør etter U/H-loven § 11-1 (3) skal skje på grunnlag av innstilling fra et innstillingsutvalg. Styret selv fastsetter innstillingsutvalgets sammensetning og nærmere regler om innstilling
5. Nærmest leder skal avgi innstilling (el.forslag til ansettelse) til teknisk og administrative stillinger, jfr. statsansattelovens § 5 punkt 1.
6. Nærmeste leder fremmer innstilling til undervisnings- og forskerstillinger, jfr. U/H-loven § 10.3 punkt 3 og styrevedtak i sak 13/18.
7. Dersom det er flere kvalifiserte søkere til en stilling, skal vanligvis 3 søkere innstilles i den rekkefølge de bør komme i betraktning, jf. statsansattelovens § 5 punkt 3. Det skal gis grunnlagt innstilling (forslag).

6. Innsynsrett

Søkernes (partenes) innsynsrett i en formell innstilling reguleres av forvaltningslovsforskriften §19. Søkerne skal ha den samme innsynsrett i et forslag til ansettelse.

Del III. Ansettelse

7. Ansettelsesorgan

1. **Styret for SA** tilsetter:
 - Administrerende direktør (høgskoledirektør), jfr. U/H-loven § 11-1 punkt 1
 - Professor, jfr. U/H-loven § 6-3 (1)
 - Dosent, jfr. U/H-loven § 6-3 punkt 1
 - Avdelings- og seksjonsledere, jf UH-lovens § 10-1 punkt 1
2. **Tilsettingsutvalget for faglige stillinger (FVO)**, jfr. U/H-loven § 6-3 (1) og vedtak i styret for SA under sak-13/18 tilsetter:
 - Samtlige undervisnings- og forskningsstillinger, med unntak av professor- og dosentstillinger
 - Stillinger som er direkte tilknyttet undervisning, forskning eller som på annet vis produserer faglig innhold selv om de ikke har undervisnings- og forskerstillingskoder.

3. **Tilsettingsråd for tekniske og administrative stillinger (OVR)**, jfr. U/H loven § 11-1 punkt 5 og statsansattelovens § 6 tilsetter samtlige tekniske og administrative stillinger.

8. Sammensetning av ansettelsesutvalg og -råd

1. **FVO, jfr. U/H-loven § 6-3 (1) og vedtak i styret for SA under sak 13/18 :**

- Høgskoledirektøren, leder
- 2 representanter valgt av de ansatte ved de respektive instituttene
- 1 representant utnevnt av de lokale fagorganisasjonene
- Begge instituttlederne

2. **Tilsettingsråd for tekniske og administrative stillinger (OVR):**

- Høgskoledirektør, leder
- Avdelingsleder, nestleder
- To ansattrepresentanter
- Avdelingsleder

9. Oppnevning av representanter i ansettelsesorgan

1. Fagorganisasjonene, som enten selv eller gjennom tilslutning til en hovedsammenslutning er forhandlingsberettiget, oppnevner i fellesskap ansattrepresentanter med personlige vararepresentanter til ansettelsesorgan med mindre annet er angitt i styrevedtak.
2. Dersom de aktuelle fagorganisasjonene ikke kan bli enige, foregår oppnevningen i samsvar med den avtalen som er inngått mellom staten og de fire hovedsammenslutningene.
3. Representantene for de ansatte til FVO velges/utnevnes for en periode på to år om gangen, ref styrevedtak under sak 13/18.
4. Representantene for de ansatte til OVR utnevnes for en periode på to år om gangen, fra 1.januar. Funksjonstiden til representantene settes slik at den ikke løper ut samtidig for begge arbeidstakerrepresentantene.
5. Høgskoledirektør oppnevner arbeidsgivers representanter med vara til OVR. Representantene oppnevnes for en periode på to år om gangen, fra 1. januar.
6. Det fremgår av oppnevningensbrevet / intranett hvem som til enhver tid er medlemmer og varamedlemmer i ansettelsesrådet.

10. Saksbehandling i ansettelsesorganene

1. Innstillingen/forslag til ansettelse sendes til styret, ansettelsesrådet eller ansettelsesutvalget.
2. I statsforvaltningen gjelder generelt at deltagelse i innstillings- og ansettelsesråd/-utvalg er en tjenesteplikt. Medlemmene kan ikke hindre vedtak ved å utebli fra behandlingen. Dersom likevel enkelte av ansettelsesmyndighetens medlemmer ikke deltar i behandlingen av en sak er rådet beslutningsdyktig om minst halvparten av medlemmene deltar.
3. Vedtak om ansettelse gjøres i møte. Andre saker knyttet til en rekrutteringsprosess kan tas elektronisk, på skriftlig behandling. Saken avgjøres ved alminnelig flertallsbeslutning, leder har dobbeltstemme ved stemmelikhet. I alle saker tas vedtak inn i en protokoll.
4. Dersom et medlem av et ansettelsesråd/-utvalg eller et styre ønsker å ansette en søker som ikke er innstilt, skal det innhentes en skriftlig vurdering av søkeren fra den som avgir innstillingen, jf. statsansatteloven § 6 tredje ledd. Dette gjelder ikke ved forslag til ansettelse.

Del IV. Andre bestemmelser

11. Klageorgan

Dersom en statsansatt i medhold av forvaltningsloven påklager et vedtak om oppsigelse, ordensstraff, suspensjon eller avskjed, er klageinstansen høgskolestyret.

12. Forbud mot gaver i tjenesten

Nærmere regler om bestemmelser om forbud mot gaver i tjenesten, jf. statsansatteloven § 39.

13. Ikrafttredelse og revisjon

Dette personalreglementet er forhandlet frem mellom ledelsen i virksomheten og fagorganisasjonene i virksomheten som har forhandlingsrett etter tjenestetvistloven. Personalreglementet omfatter de forhold som er fastsatt som forhandlingsgjenstand i statsansatteloven, og er i samsvar med kravene i lovens § 2 fjerde ledd.

Dette reglement trådte i kraft 19.2.2021.

Hver av partene i virksomheten og stadfestelsesmyndigheten kan når som helst kreve at reglementet tas opp til revisjon, jf. statsansatteloven § 2 femte ledd.